



# ANSLUT TILL FJÄRRDATOR/SERVER

## FÖRUTSÄTTNINGAR

För att kunna ansluta behöver du ha förberett följande:

### 1. Behörighet/Aktivering av konto

**Anställd:** Behörighet till fjärranslutning via privat dator krävs, beställs hos IT-avdelningen.

**Konsult:** Se till att din kontaktperson har beställt aktivering av ditt konto.

### 2. Multifaktor

**Anställd:** [Multifaktor](#) krävs när du ansluter från en privat dator och måste aktiveras på en arbetsdator.

**Konsult:** Vid första inloggning ska du aktivera multifaktor och byta tillfälligt lösenord.

### 3. Datornamn eller servernamn som du ska ansluta till

**Anställd:** Står på skrivbordet uppe till höger på din dator.

**Konsult:** Servernamn får du från din kontaktperson i kommunen.

## SNABBGUIDE

1. Surfa till [rds2022.hoganas.se](https://rds2022.hoganas.se)
2. Logga in med ditt användarnamn (e-post för anställd) och multifaktor
3. Fjärrdator/server: "Ladda hem klient"
4. Bekräfta ditt lösenord i "Säker inloggning (RDS)
5. Fjärrdator/server: Starta klienten och ange fjärrdator/servernamn tillsammans med ditt användarnamn (e-post för anställd) och lösenord.

*Exempel datornamn/servernamn: KLK-3012XXXX.hoganas.se*

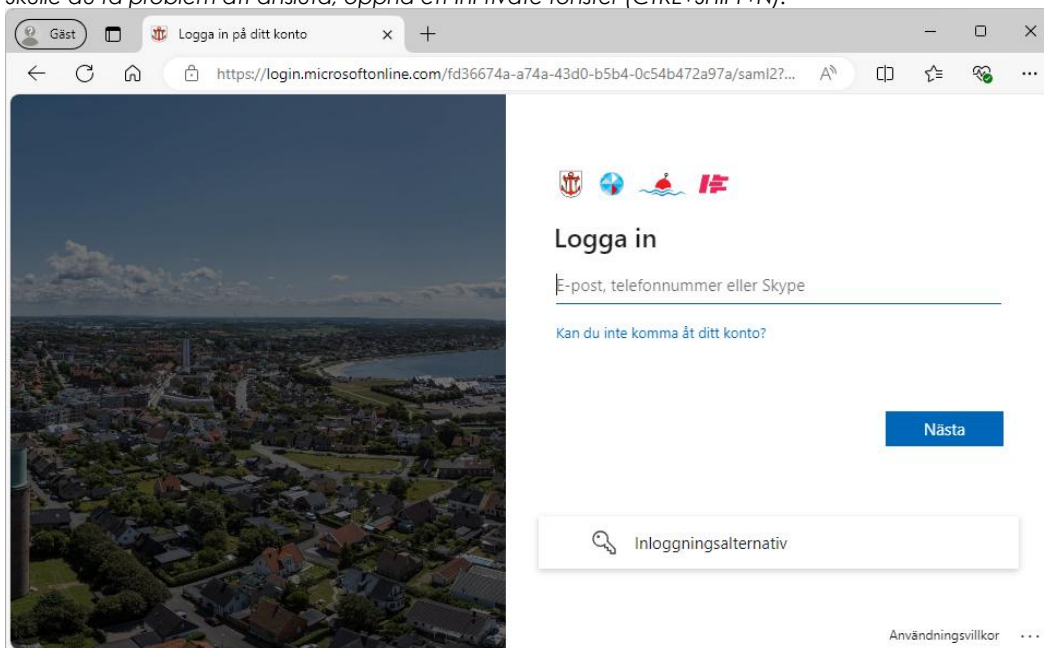
*Exempel användarnamn: testkonsultab@hoganas.se*



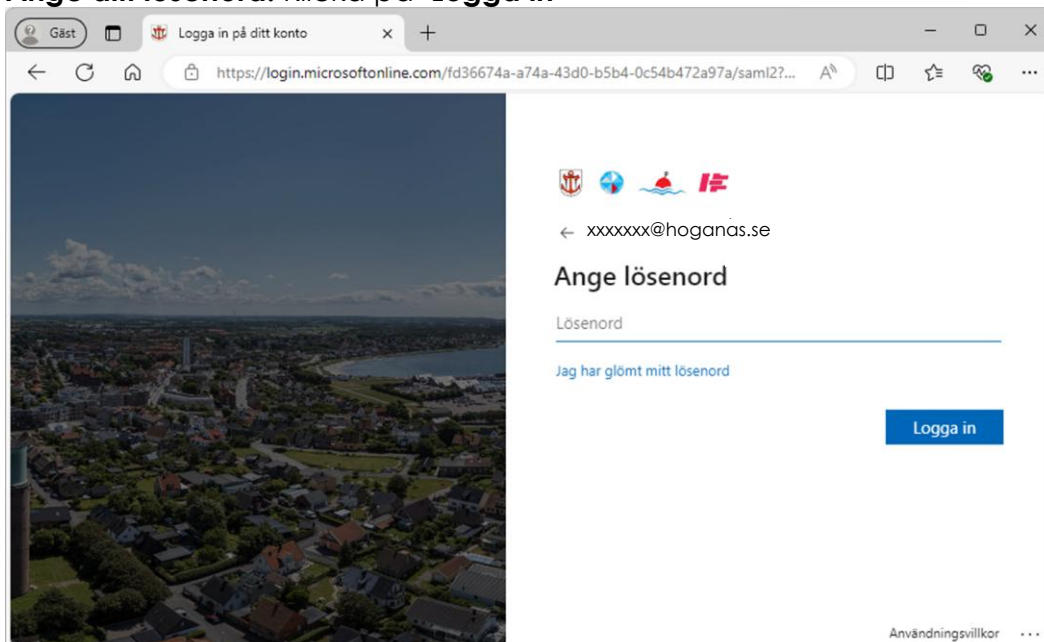


## ANSLUT TILL FJÄRRSKRIVBORD GENOM RDS2022

1. Öppna webbläsaren och surfa till [rds2022.hoganas.se](https://rds2022.hoganas.se)
2. Ange ditt användarnamn [xxxxxx@hoganas.se](mailto:xxxxxx@hoganas.se)  
*Du kan behöva välja "Annan användare" då den tar kontot som finns på datorn som förval. Skulle du få problem att ansluta, öppna ett InPrivate fönster (CTRL+SHIFT+N).*



3. Ange ditt lösenord. Klicka på "Logga in"





4. **Multifaktor** (konsult och användare på privat dator)

a. Du ombeds nu att godkänna med multifaktor.

*Konsult: Första gången - följ Microsofts instruktioner för att aktivera multifaktor och byta tillfälligt lösenord.*

*Anställd: Första gången - det krävs att du har aktiverat multifaktor på arbetsdator innan inloggning.*

5. **Nu kommer du att slussas vidare till vår säkerhetsportal.**

*Skulle du få problem, öppna ett InPrivate fönster (CTRL+SHIFT+N).*

Höganäs kommun - IT-avdelningen

a. **För dig som ska ansluta till fjärrdator/server:**

i. Klicka på gröna knappen "Ladda hem klient"

*MAC: Ladda hem Windows-appen innan detta steg.*

ii. Logga in genom att skriva ditt lösenord i fältet under "Säker inloggning (RDS)".

*Klienten kommer inte att fungera innan du gjort detta steg.*

*Skriver du fel lösenord uppmanas du att skriva in dina inloggningsuppgifter i en ny dialogruta.*

**Säker inloggning (RDS)**

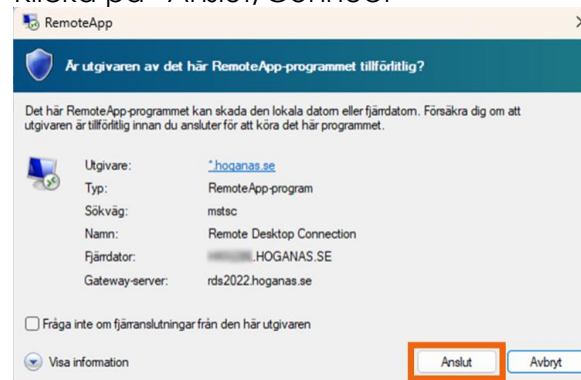
Ange lösenord

Logga in

iii. Nu ska du öppna den nerladdade klienten

*Klienten hittas i Hämtade filer om du inte har den öppen.*

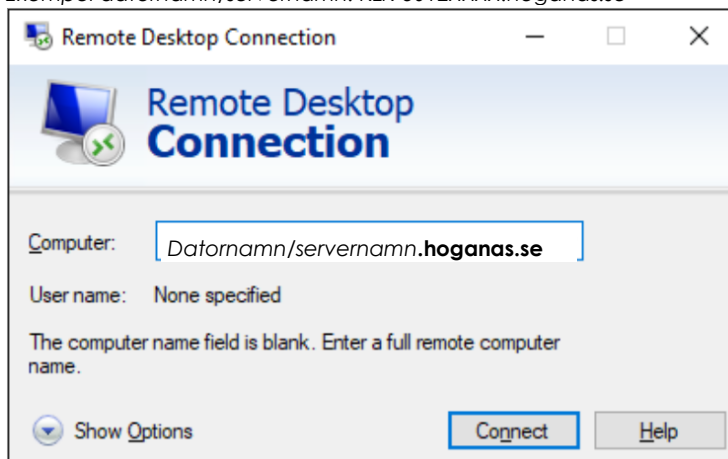
iv. Klicka på "Anslut/Connect"





- v. Ett fönster kommer öppnas där du ska skriva in namnet på den dator eller server du ska ansluta till. Tryck sedan "Anslut/Connect"

*Under Visa information/Show Options ser du inställningar för ljud, skärm m.m. Exempel datornamn/servernamn: KLK-3012XXXX.hoganas.se*



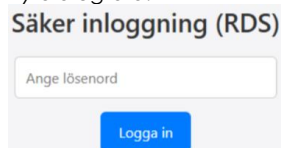
- vi. Skriv in dina inloggningsuppgifter  
vii. Nu är du inne på fjärrskrivbordet.

*Kommer du inte in, kontrollera att du har loggat in i "Säker inloggning (RDS)", steg "ii" i denna manual.*

**b. För dig som ska komma åt säkerhetsklassat system/app/tjänst**

- i. Logga in genom att skriva ditt lösenord i fältet under "Säker inloggning (RDS)".

*Skriver du fel lösenord uppmanas du att skriva in dina inloggningsuppgifter i en ny dialogruta.*



- ii. Nu ska du se det system/app/tjänst som du har behörighet till.

## REVISIONER

Vem	När	Vad/varför
SR/DR/SB	2025-03-20	Första versionen.

